ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Р. К. Щедрина

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р. К. ЩЕДРИНА»
445021, Тольятти, бульвар Ленина, 7 | Тел. 26-03-48, т/ф 26-33-70 | E-mail: tmuzk@edu.tgl.ru
ИНН 6323032233 | КПП 632401001 | ОГРН 1036301062489

Берковская Н.В.

О=Тольяттинский музыкальный колледж им. Р.К. Щедрина,
CN=Берковская Н.В.,
E=tmuzk@edu.tgl.ru
2022.02.17 18:13:22+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
«Тольяттинский музыкальный
колледж имени Р.К. Щедрина»
от 16.12.2021 № 113
Н.В. Берковская

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОГЛАСОВАНО
На заседании Конференции работников и обучающихся Учреждения
Протокол № 4 от 16.12.2021г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 16 от 15.12.2021г.

Принято с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол № 2 от 16.12.2021г.

Тольятти, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский музыкальный колледж имени Р.К. Щедрина» (далее – Правила) разработаны в соответствии с документами:

– Конституция Российской Федерации

– Конвенция о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

– Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013 г.

– Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции» от 23.02.2013 N 15-ФЗ

– Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский музыкальный колледж имени Р.К. Щедрина»

– Локальные акты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский музыкальный колледж имени Р.К. Щедрина»

1.2 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский музыкальный колледж имени Р.К. Щедрина» (далее - Учреждение).

1.3 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1 В Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.2 Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями 5-20 минут.

2.3 О начале каждого занятия и окончании занятий обучающиеся извещаются звонком.

2.4 Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию,

утвержденному директором. Учебное расписание на семестр размещается на сайте и информационном стенде Учреждения.

2.5 Обучение в Учреждении производится в учебных группах по общеобразовательным и музыкально-теоретическим дисциплинам и индивидуально по специальностям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Учреждения назначается классный руководитель (куратор группы).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Систематически овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности.

3.2 Перед началом занятия обучающийся должен приготовить все необходимое для урока, вести аккуратно конспекты по каждой дисциплине.

3.3 В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные образовательными программами.

3.4 Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя, касающиеся учебного процесса.

3.5 Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

4.1 В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год.

4.2 Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий,
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Учреждения по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Учреждения по всем вопросам;
- ежемесячное представление в учебную

часть Учреждения информации опосещаемости и успеваемости.

4.3 Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

4.4 Старосты учебных групп входят в состав стипендиальной комиссии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

5.1 Посещать все групповые, мелкогрупповые, индивидуальные занятия согласно расписанию. Являться на занятие в установленное время, без опоздания.

5.2 Посещать все воспитательные мероприятия согласно плану воспитательной работы Учреждения.

5.3. При неявке на занятия в связи с временной нетрудоспособностью (болезнью) или другими уважительными причинами, поставить в известность классного руководителя, преподавателя по пропускаемой дисциплине, заместителя директора по учебно-методической работе.

5.4. После выздоровления предоставить справку лечебного учреждения установленной формы или справку от лечащего врача.

5.5 Для освобождения от занятий по уважительной причине обучающийся должен написать заявление по установленному образцу на имя директора Учреждения. На заявлении визируется согласование: преподавателей, заведующего ПЦК, классного руководителя, заместителя директора по учебно-методической работе. Разрешение на освобождение оформляется приказом директора Учреждения.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ

6.1 Находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля.

6.2 На учебных занятиях дисциплины «Физическая культура» присутствовать в спортивной одежде и обуви.

6.3 Для сценических выступления иметь концертную одежду (для девушек - длинная юбка темного цвета, классическая блуза спокойных тонов или концертное платье, черные туфли на среднем каблук; для юношей - черные брюки, белая рубашка классического покроя, черные туфли, галстук спокойных тонов или бабочка).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Обучающиеся имеют право:

– На уважение человеческого достоинства, на защиту от всех форм

физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

– На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом законов Российской Федерации, правовых актов, Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения).

– На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

– На ознакомление со Свидетельством о государственной аккредитации, с Лицензиейна осуществление образовательной деятельности, Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

– На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

– На выбор факультативных (необязательных для данной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.

– На освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, на одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

– На перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, с осуществляющим функции по выработке государственной политики инормативно-правовому регулированию в сфере образования.

– На перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

– На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

– На восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании.

– На участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его Уставом.

– На обжалование актов Учреждения в установленном

законодательством РФ порядке.

– На опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.

– На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарём, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Учреждения.

– На участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

– На каникулы в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

– На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, концертах и других массовых мероприятиях (по плану Учреждения).

– На поощрение за успехи в учебной, научно-исследовательской, творческой деятельности.

– На благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма.

– На академический отпуск по медицинским показаниям, в связи с призывом в Российскую армию, а также по другим исключительным случаям.

– На получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям

Обучающиеся обязаны:

– Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

– Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

– Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

– Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися

– Бережно относиться к имуществу Учреждения.

– Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления никотиносодержащей продукции.

Обучающимся запрещается:

– Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

– Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

– Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществление образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

8. ПООЩРЕНИЕ

8.1 За успешное освоение образовательных программ, за значительные достижения в профессиональных конкурсах исполнительского мастерства, в творческих конкурсах различного уровня, за активное участие в концертной деятельности, в общественной, в волонтерской и спортивной деятельности устанавливаются для обучающихся следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата дополнительной стипендии;
- представление к награждению обучающихся на именные стипендии мэра, премии Губернатора Самарской области и других благотворительных фондов.

8.2 Направление благодарственного письма родителям (законным представителям), награждения почетной грамотой (дипломом) осуществляется администрацией Учреждения по представлению заведующего ПЦК, классного руководителя и (или) преподавателя по специальности.

8.3 Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора

на основании приказа директора Учреждения за особые успехи достигнутые обучающимся.

8.4 Выплата дополнительной стипендии осуществляется на основании решения стипендиальной комиссии по ходатайству классного руководителя и учебной группы приказомдиректора Учреждения.

8.5 Представление к награждению обучающихся на именные стипендии главы, премии Губернатора Самарской области и других благотворительных фондов осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с нормативными документами.

9. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

9.1. За невыполнение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения

9.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

9.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.6 До применения меры дисциплинарного взыскания должно быть рассмотрено письменное объяснение обучающегося. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

9.7 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.8 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного

месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Учреждения, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

9.9 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

9.10 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.11 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.12 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9.13 Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним основного общего образования.

9.14 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени

отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

9.15Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.16 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.17 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательствомРоссийской Федерации порядке.

9.18 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.19 Руководитель колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, представительных органов обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.